

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki)

fi kolonia

fi zimowisko

fi obóz

fi biwak

półkolonia

fi inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki –

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Kamionka Stara...,16-320 Bargłów Kościelny

.....

.Free Range Kids.....

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾

.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą

.....

(miejsce, data) (podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie

(np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)Informacje o alergiach

.....

.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

.....
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

fi zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

fi odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....
.....

(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

(data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Free Range Kids zwany dalej Organizatorem Wypoczynku, adres: Kamionka Stara, 16-320 Bargłów Kościelny.....
- 2) Pani/Pana dane osobowe oraz uczestnika wypoczynku przetwarzane będą w celu zakwalifikowania do udziału w wypoczynku na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U z 2016r.poz. 452).
- 3) Odbiorcą/ami Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych mogą być inne osoby (np. kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy, itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wypoczynku.
- 4) Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
(Uwaga! Organy publiczne, które mogą otrzymać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców)
- 5) Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wypoczynku oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (3 lata).
- 6) Ma Pani/Pan prawo żądać od Organizatora Wypoczynku:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych.
- 7) Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Pani/Pana oraz uczestnika wypoczynku dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Organizatora Wypoczynku, w tym profilowaniu.

Zapoznałem się:

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka
utrwalonego podczas zajęć w ramach półkolonii Free Range Kids na stronie internetowej organizatora i na portalu społecznościowym Facebook- Fanpage organizatora w celu informacji i promocji organizatora Free Range Kids....

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

Regulamin Półkolonii FREE RANGE KIDS

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawcy od godz. 9:00 do godz. 16:00. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca wypoczynku i z powrotem. Rodzic/opiekun uczestnika półkolonii może wyrazić zgodę na odebranie dziecka przez inną osobę udzielając odrębnego, pisemnego upoważnienia.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni i uczestnicy są zapoznawani z programem półkolonii poprzez informacje zawarte na stronie www.freerangekids.pl
3. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego i bezpiecznego wypoczynku
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach realizacji programu półkolonii
 - korzystania ze wszystkich sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji programu półkolonii
 - wnoszenia propozycji zmian w planie dnia dotyczących organizacji czasu wolnego
 - zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy
4. Uczestnicy mają obowiązek:
 - podporządkowania się poleceniom wychowawcy i kierownika wypoczynku
 - nie oddalania się z miejsca wypoczynku
 - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia
 - szanować, mienie, sprzęt i materiały dydaktyczne
 - przestrzegać ustalonych w trakcie trwania półkolonii regulaminów
 - uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw na świeżym powietrzu oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć stój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe, krem z filtrem i nakrycie głowy.
5. Uczestnicy powinni być wyposażeni w posiłek (drugie śniadanie) napoje oraz obiad w formie cateringu zapewnia organizator wypoczynku.
6. Uczestnicy nie przynoszą ze sobą żadnych urządzeń elektronicznych. Organizator nie odpowiada za zniszczenie lub zagubienie urządzeń przez uczestników podczas półkolonii.
7. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia urazach i trudnościach wychowawczych.
8. W razie nie przestrzegania tego regulaminu przez uczestnika półkolonii wychowawca, kierownik/organizator powiadamia rodzica/opiekuna prawnego. W uzgodnieniu z rodzicem uczestnik pozostaje na półkolonii z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów regulaminu, w przypadku dalszego nieprzestrzegania uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników półkolonii.
9. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kierownik/organizator przekazuje kopię karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

*Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuję go do wiadomości oraz stosowania.
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

.....